DZIENNIK URZĘDOWY
MINISTERSTWA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

Warszawa, 15 lipca 1955 r. Nr 11 Poz. 77—85

TREŚĆ

77

ZARZĄDZENIE Nr 85

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 4 maja 1955 r.

w sprawie zabezpieczenia w planach techniczno-ekonomicznych i inwestycyjnych przedsiębiorstw odpowiednich środków na wykonanie zadań w zakresie wynalazczości pracowniczej.

(L. dz. D.VII/5/3945/55)

W związku z zarządzeniem Nr 34 Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministra Finansów z dnia 8 marca 1955 r. (Biul. P.K.P.G. Nr 8, poz. 25) zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zabezpieczenia realizacji pracowniczych projektów racjonalizatorskich oraz usunięcia zaległości w realizacji tych projektów jak i trudności w finansowaniu wynalazczości pracowniczej — Dyrektorzy Centralnych Zarządów Budownictwa Miejskiego Warszawa, Północ, Południe, Zachód i Śląsk, Centralnego Zarządu Budownictwa Wojskowego, Centralnego Zarządu Robót Instalacyjnych, Centralnego Zarządu Robót Inżynieryjnych, Centralnego Zarządu Zakładów Prefabrykacji, Centralnego Zarządu Biur. Projektowych, Zarządu Maszyn i Urządzeń oraz Zarządu Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych polecą bezzwłoczne opracowanie zestawień planowanych nakładów, związanych z wynalazczością pracowniczą na podstawie wytycznych, zawartych w załącznikach Nr 1, 2 i 3 wyżej powołanego zarządzenia Przewodniczącego PKPG.

§ 2. Do sporządzenia zestawień w przedsiębiorstwach obowiązane są komórki planowania przy współpracy komórek wynalazczości finansowej oraz zatrudnienia i płacy. Na podstawie zestawień wymienionych w § 1. centralne zarządy sporządzą zestawienia zbiorcze. Zestawienia zbiorcze powinny być sporządzone i nadesłane do Departamentu Techniki Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli w terminie do dnia 30 maja 1955 r.

§ 3. Do współpracy przy opracowaniu zestawień należy włączyć wszystkie zainteresowane komórki organizacyjne, odpowiedzialne za wykonanie poszczególnych prac, wynikających z załącznika Nr 1 wyżej powołanego zarządzenia Przewodniczącego PKPG.

§ 4. Za terminowe wykonanie zarządzenia odpowiedzialni są dyrektorzy przedsiębiorstw oraz dyrektorzy centralnych zarządów.

§ 5. Departament Techniki Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli sprawdzi wykonanie obowiązków nałożonych na dyrektorów przedsiębiorstw i dyrektorów centralnych zarządów.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 maja 1955 r.

Minister **R. Piotrowski**

78

ZARZĄDZENIE Nr 94

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 24 maja 1955 r.

w sprawie podróży służbowych

(L. dz. DAG-IV/426/4/55)

Analiza dotychczas odbywanych podróży służbowych wykazała, że w przedmiocie tym istnieje duże marnotrawstwo środków oraz czasu i pracy.

Okazało się między innymi, że często brak jest koordynacji podróży służbowych, co powoduje kilka wyjazdów równocześnie do tego samego miejsca, kiedy indziej znowu nie przeanalizowawszy dostatecznie konieczności i celowości wyjazdów zarządza się odbycie podróży służbowej w sprawach, które mogą być załatwione w sposób inny, mniej kosztowny i absorbujący.

Niezawsze też kierowano osoby mające dostateczne kwalifikacje zawodowe i uświadomienie polityczne, skutkiem czego udzielane były błędne informacje i polecenia, które powodowały podjęcie niewłaściwych decyzji.

Stwierdzono również fakty bezcelowego i bezplanowego zwoływania konferencji, a co za tym idzie niepotrzebnego odrywania pracowników podległych jednostek od normalnych ich obowiązków.

W związku z powyższym i dążąc do scalenia szeregu obowiązujących w tym zakresie przepisów, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych, dalej zwanych jednostkami, są obowiązani do racjonalnego planowania podróży służbowych.

2. Decyzja o delegowaniu pracownika powinna być podjęta po szczegółowym ustaleniu rzeczywistej potrzeby odbycia podróży służbowej w celu załatwienia sprawy, której innym sposobem nie da się załatwić.

3. Należy unikać równoczesnych wyjazdów kilku pracowników jednostki organizacyjnej do tej samej miejscowości i jeżeli nie stoją na przeszkodzie względy służbowe — należy jednego pracownika delegować do załatwienia wszystkich spraw jednostki organizacyjnej w danej miejscowości.

4. Delegować można tylko tych pracowników, którzy posiadają odpowiednie przygotowanie zawodowe do załatwienia powierzonych im spraw.

§ 2. 1. Po ustaleniu konieczności podróży służbowej, jednostka powinna możliwie ściślej określić w delegacji służbowej czas trwania podróży.

2. Trasę podróży, zwłaszcza w przypadu delegowania pracownika do kilku miejscowości, należy układać tak, ażeby wydatki na przejazdy były jak najmniejsze.

§ 3. 1. W podróży służbowej należy posługiwać się najtańszym środkiem lokomocji.

2. Zezwolenia na użycie przez delegowanego pracownika droższego środka lokomocji (np pociąg pośpieszny, II klasa, wagon sypialny, samolot itp.) należy udzielać jedynie w uzasadnionych przypadkach, kierując się dobrem służby i pilnością sprawy.

3. Pracownikowi, który użył droższego środka lokomocji, jeżeli do tego nie był upoważniony, zwraca się koszty przejazdu tańszymi środkami lokomocji.

4. Pracownicy posiadający uprawnienie do korzystania z przejazdów II-gą klasą pociągu osobowego, mogą korzystać z przejazdów pociągiem pośpiesznym bez zezwolenia władzy zlecającej podróż, jedynie w granicach kosztów II-giej klasy pociągu osobowego t. j. z przejazdów III-cią klasą pociągu pośpiesznego.

5. Uprawnieni do korzystania z wagonu sypialnego II-giej klasy są: dyrektorzy departamentów, dyrektor instytutu, dyrektorzy centralnych zarządów i jednostek równorzędnych (dyrektorzy zarządów, Centralnego Ośrodka Technicznego Normowania Pracy); pozostałym osobom służy prawo przejazdu w wozie sypialnym III-ciej klasy, jeżeli:

1) podróż koleją trwała co najmniej 6 godzin pomiędzy godz. $21,^{00}$ a $7,^{00}$,
2) zachodziła konieczność pełnienia następnego dnia czynności urzędowej,
3) władza zlecająca podróż służbową stwierdziła konieczność przejazdu wozem sypialnym na koszt Skarbu Państwa.

6. Główni (starsi) księgowi jednostek organizacyjnych mają obowiązek odmówić uregulowania rachunku kosztów podróży w przypadku braku umotywowania decyzji o konieczności użycia droższego środka lokomocji lub wagonu sypialnego i zastosować tryb przewidziany w § 14 uchwały Nr 112 Rady Ministrów z dnia 21 lutego 1951 r. (Mon. Pol. Nr A-18, poz. 234) lub ust. 6 działu B, części II uchwały Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 1950 r. (Mon. Pol. Nr A-26, poz. 280).

7. Jednostki organizacyjne resortu obowiązane są do zwracania swym pracownikom przy likwidowaniu rachunków za koszty przejazdów służbowych opłat, pobieranych przy sprzedaży biletów kolejowych w wysokości, ustalonej zarządzeniem Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 17 sierpnia 1954 r. w sprawie opłat za niektóre usługi, świadczone przez przedsiębiorstwo „Polskie Koleje Państwowe" i przez Przedsiębiorstwo Podróży i Turystyki „Orbis" (Mon. Pol. Nr A-81, poz. 941).

§ 4. Pracownicy mogą korzystać w czasie podróży służbowej lub delegacji z własnych motocykli lub samochodów, jeżeli nie ma możności przejazdu tańszymi środkami lokomocji masowej; lub gdy użycie własnego środka lokomocji —ewentualnie wykorzystanie własnego samochodu (motocykla) do równoczesnego przejazdu kilku pracowników, będzie stanowiło oszczędność w kosztach podróży służbowej (dietach, noclegach, kosztach przejazdu) w stosunku do kosztów podróży, odbytej innymi środkami lokomocji.

W takich przypadkach koszty podróży zwraca się na zasadach zarządzenia Ministra Transportu Drogowego i Lotniczego z dn. 15. maja 1953 r. (Dz. T. Z. K. Nr 10, poz. 100).

§ 5. Pracownikowi przysługuje ryczałt za dojazdy w gminach miejskich do dworca kolejowego, przystani, stacji autobusowej lub lotniczej, jak również przejazdu z jednego dworca (przystani, stacji) do drugiego za każdy dojazd lub odjazd ryczałt w wysokości zł. 0,75.

W przypadku, gdy podróż służbowa odbywa się do kilku miejscowości, przyznaje się ryczałt za dojazdy w każdej miejscowości.

Ryczałt ten wypłaca się na podstawie oświadczenia pracownika, że z dojazdów służbowych nie korzystał.

§ 6. 1. W czasie podróży służbowej lub delegacji zwrot kosztów noclegu następuje, gdy nocleg trwał co najmniej 6 godzin pomiędzy godziną 21 a 7 rano. Wyjątkowo przy kilkudniowych podróżach należy zwracać koszty, gdy nocleg całkowicie lub częściowo przypadał pomiędzy godziną 22 a 4 rano, Koszty noclegu nie podlegają zwrotowi za noc, w ciągu której pracownik jechał wozem sypialnym na koszt Skarbu Państwa, jak również za noce spędzone w pociągu.

2. Pracownikowi przysługuje bez obowiązku przedkładania rachunku, ryczałt za nocleg w wysokości 8 zł. przez czas nie dłuższy niż 5 dni, w przypadku dłuższej delegacji ryczałt ten zmniejsza się za szósty i dalsze dni do 4 zł.

3. Pracownik powinien przede wszystkim korzystać z noclegu w pokojach gościnnych, prowadzonych przez jednostki organizacyjne resortu lub jednostkę podległą innemu resortowi, która jest celem podróży służbowej pracownika.

Zwrot kosztów za noclegi w pokojach gościnnych następuje na podstawie rachunku, wystawionego przez jednostkę prowadzącą pokoje gościnne.

Fakt niemożności korzystania z noclegu w pokojach gościnnych powinien być uwidoczniony przez jednostkę będącą celem podróży służbowej na delegacji, przez umieszczenie adnotacji o następującej treści: „stwierdza się, że Ob. X. nie mógł korzystać z noclegu w pokojach gościnnych od dnia . . . do dnia . . .". Nie należy żądać stwierdzenia niemożności korzystania z noclegu w pokojach gościnnych:

1) jeżeli względy służbowe nie pozwalają na korzystanie z noclegu w pokojach gościnnych; okoliczność tę stwierdza jednostka delegująca pracownika;
2) jeżeli okoliczność (np. przyjazd późno w nocy) niepozwalają na korzystanie z noclegu w pokojach gościnnych.

4. W razie niemożności skorzystania z noclegu w pokojach gościnnych, o których mowa w ust. 3, pracownikowi zwraca się należność za nocleg w przypadku:

1) przedstawienia rachunku wydanego przez hotel lub zarejestrowany dom noclegowy,
2) przedstawienia rachunku wydanego przez osobę prywatną, odnajmującą pokoje przyjezdnym, pod warunkiem stwierdzenia na rachunku przez prezydium właściwej rady narodowej, że kwota wymieniona na rachunku, odpowiada miejscowym warunkom oraz, że w danej miejscowości nie ma hotelu ani też zarejestrowanego domu noclegowego.

5. Rachunek hotelowy opiewający na pokój 2-osobowy lub na „apartament" zajmowany przez jednego pracownika, może być honorowany pod warunkiem stwierdzenia przez zarząd hotelu na rachunku, że w hotelu tym nie było wolnych pokoi 1-osobowych i wolnego łóżka w pokoju wieloosobowym częściowo zajmowanym przez inne osoby, chyba, że władza zarządzająca podróż służbową uzna, że zajmowanie przez pracownika oddzielnego pomieszczenia było konieczne ze względów służbowych.

§ 7. W granicach administracyjnych m. st. Warszawy, nie przysługują diety i koszty noclegu dla pracowników państwowych, których stałym miejscem służbowym jest Warszawa.

§ 8. Pobierającym wynagrodzenie wg Układu Zbiorowego Pracy w Budownictwie z dn. 7 maja 1949 r. dyrektorom centralnych zarządów, jednostek równorzędnych i przedsiębiorstw oraz ich zastępcom przysługuje dodatek na koszty reprezentacji, który wynosi 9 zł. na dobę.

§ 9. 1. Pracownicy będący w podróży służbowej, obowiązani są potwierdzać czas pobytu w danej jednostce przez wpisanie na delegacji służbowej dnia i godziny rozpoczęcia i zakończenia czynności służbowych.

Potwierdzenia takiego dokonuje jednostka docelowa.

2. Od obowiązku wymienionego w ust. 1 zwolnieni są dyrektorzy i vicedyrektorzy departamentów, dyrektorzy centralnych zarządów, zarządów i przedsiębiorstw oraz ich statutowi zastępcy, a także inspektorzy resortowi.

Kierowcom wozów osobowych, udającym się w podróż służbową, okres pobytu i miejsce po-

twierdza osoba posiadająca uprawnienie do korzystania z wozu osobowego.

§ 10. 1. Wydatki związane z kosztami podróży, pokrywane są w drodze wypłaty zaliczek przed podróżą i ostatecznego rozliczenia się po ukończeniu podróży.

2. Zaliczki na koszty podróży należy wypłacać zgodnie z rzeczywistymi potrzebami, a w szczególności przy ustaleniu wysokości zaliczki należy mieć na uwadze czas trwania podróży i związane z tym diety oraz opłaty za noclegi, jak również koszty przejazdu.

3. Ostateczne rozliczenie z kosztów podróży powinno być przedłożone przez pracownika najpóźniej w 3-cim dniu od chwili ukończenia podróży, w kasie, która wydała zaliczkę na podróż z jednoczesnym zwrotem nierozliczonej nadwyżki.

4. Główni (starsi) księgowi obowiązani są zawiadomić zwierzchników pracownika o fakcie nierozliczenia się przezeń z pobranej zaliczki na koszty podróży. Wobec osób, które nie rozliczyły się z pobranych zaliczek, kierownicy jednostek stosują sankcje służbowe.

§ 11. 1. Zabrania się jednostkom docelowym udzielania środków pieniężnych na koszty podróży pracownikom delegowanym do nich służbowo.

2. W wyjątkowych przypadkach (np. nagłe przedłużenie delegacji) zaliczki takie mogą być wypłacane pod warunkiem, że jednostka wypłacająca — po wypłacie takiej zaliczki — niezwłocznie prześle do jednostki delegującej pracownika, notę obciążającą ze wskazaniem konta, na jakie należy przekazać wypłaconą kwotę zaliczki oraz umieścić odpowiednią adnotację na delegacji służbowej delegowanego.

3. Pracownik, który pobrał taką zaliczkę—przy ostatecznym rozliczeniu się po ukończonej podróży — obowiązany jest załączyć do rozliczenia pisemne oświadczenie, stwierdzające gdzie, kiedy, z jakiego powodu i w jakiej wysokości pobrał zaliczkę.

4. W przypadkach niezachowania przez jednostkę wypłacającą zaliczkę warunków, o których mowa w ust. 2, główni (starsi) księgowi jednostek delegujących pracowników, nie będą uznawać takich zaliczek, które należy traktować jako prywatne zobowiązanie pracowników.

§ 12. W sprawie należności za podróże służbowe (delegacje):

1) w stosunku do pracowników resortu, objętych postanowieniami Układu Zbiorowego Pracy w Budownictwie z dnia 7 maja 1949 r. stosuje się przepisy instrukcji Nr 9 Ministerstwa Budownictwa z dnia 22 września 1950 r. w sprawie należności za podróże służbowe pracowników przedsiębiorstw (Dz. Urz. Min. Bud. Nr 13, poz. 160);

2) w stosunku do pracowników resortu, nieobjętych postanowieniami Układu Zbiorowego Pracy, stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 lipca 1948 r. o należnościach w razie pełnienia czynności służbowych poza zwykłym miejscem służbowym (Dz. U. Nr 38, poz. 279).

§ 13. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1955 r.

2. Jednocześnie tracą moc:

1) okólnik Nr 47 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 27 czerwca 1952 r. w sprawie udzielania zaliczek delegowanym pracownikom (Dz. Urz. MBMiO Nr 13, poz. 146);

2) pismo okólne Nr 23 Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 18 marca 1953 r. w sprawie przejazdów służbowych (delegacji) L. dz. D. IV. 001/13/1;

3) pismo okólne Nr 42 Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 26 kwietnia 1954 r. w sprawie rozliczania zaliczek na koszty podróży oraz korzystania z przejazdów wagonami sypialnymi L. dz. D. IV/101/10/25;

4) zarządzenie Nr 4 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 11 stycznia 1955 r. w sprawie zwrotu pracownikom opłat pobieranych przez Przedsiębiorstwo Podróży i Turystyki „Orbis" przy sprzedaży biletów kolejowych (Dz. Urz. M BMiO Nr 2, poz. 9).

Minister **R. Piotrowski**

79

ZARZĄDZENIE Nr 96

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 28 maja 1955 r.

w sprawie obowiązku organizowania przez głównych księgowych grup inspekcyjnych dla sprawdzania rzetelności i prawidłowości dokumentów pierwotnych.

(L. dz. D. VI/109/1/55)

W wykonaniu uchwały Nr 290/55 Prezydium Rządu z dnia 9 kwietnia 1955 r. w sprawie podjęcia dodatkowych form walki o podniesienie dyscypliny funduszu płac oraz zgodnie z przepisami części II uchwały Rady Ministrów z dnia 20 stycznia 1950 r. w sprawie praw i obowiązków głównych (starszych) księgowych przedsiębiorstw i zakładów uspołecznionych (Mon. Pol. Nr A-26, poz. 280) zarządza się, co następuje:

§ 1. Główni księgowi przedsiębiorstw resortu Ministra Budownictwa Miast i Osiedli są obowiązani organizować wyrywkową kontrolę rzetelności i prawidłowości dokumentów pierwotnych oraz ich wpływu do księgowości.

§ 2. W celu wykonania obowiązku wymienionego w § 1 główni księgowi mają prawo powoływania grup inspekcyjnych, składających się z pracowników podległych głównym księgowym oraz pracowników zatrudnionych w innych komórkach przedsiębiorstwa.

§ 3. Dyrektorzy przedsiębiorstw na wniosek głównego księgowego są obowiązani, po zbadaniu słuszności wniosku, oddelegować do pracy w grupach inspekcyjnych pracowników nie zatrudnionych w komórkach podległych głównemu księgowemu.

§ 4. 1. W przypadku trudności napotykanych w organizowaniu grup inspekcyjnych — główni księgowi przedsiębiorstw obowiązani są zawiadomić o tych trudnościach nadzorujący centralny zarząd.

2. Tryb składania i załatwiania zawiadomień jest identyczny jak przy odwołaniach głównych księgowych, określonych przepisami cytowanej na wstępie uchwały z dnia 20 stycznia 1950 r. część II B, ust. 6.

3. Zawiadomienia głównych księgowych przedsiębiorstw oraz pisma centralnych zarządów ustosunkowujące się do tych zawiadomień należy w odpisie przesłać do Departamentu Księgowości.

§ 5. Kontrola funduszu płac i gospodarki materiałowej, określona zarządzeniem, nie zwalnia innych działów przedsiębiorstw od nadzoru przewidzianego schematem organizacyjnym przedsiębiorstwa nad wyżej wspomnianymi zagadnieniami.

§ 6. 1. Plany grup inspekcyjnych ustala się na okresy miesięczne.

2. Plan powinien być tak skonstruowany, aby istniała możliwość zrewidowania przynajmniej dwa razy w ciągu roku w każdym przedsiębiorstwie wszystkich rodzajów dokumentów pierwotnych ze szczególnym uwzględnieniem dokumentów dotyczących funduszu płac oraz gospodarki materiałowej.

3. Plan jest dokumentem tajnym.

§ 7. 1. Meldunki o wynikach inspekcji należy składać do dnia 5 następnego miesiąca za miesiąc ubiegły do centralnego zarządu.

2. Odpisy meldunków należy nadsyłać do Departamentu Księgowości oraz Departamentu Zatrudnienia i Płac Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia przez zespoły inspekcyjne przekroczeń lub uchybień w gospodarce funduszem płac lub gospodarce materiałowej główny księgowy kieruje sprawę do dyrektora przedsiębiorstwa z konkretnymi wnioskami o ukaranie winnych.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 powinny zawierać:

1) rodzaj stwierdzonego naruszenia oraz kwotę strat poniesionych przez przedsiębiorstwo,
2) nazwisko i imię osoby odpowiedzialnej za stwierdzone naruszenia,
3) propozycję co do rodzaju konsekwencji,
4) środki, mające na celu zabezpieczenie przedsiębiorstw przed uchybieniami na przyszłość.

3. Na podstawie wniosków dyrektor przedsiębiorstwa będzie stosował między innymi sankcje premiowe w stosunku do pracowników odpowiedzialnych za powstałe uchybienia. Sankcją premiową będzie częściowe lub całkowite skreślenie miesięcznej premii przysługującej pracownikowi na podstawie obowiązujących regulaminów premiowania za wykonanie planów produkcyjnych.

4. Odpisy wniosków należy przesłać na ręce głównego księgowego centralnego zarządu oraz do Departamentu Księgowości Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli i Departamentu Zatrudnienia i Płac odnośnie gospodarki funduszem płac.

§ 9. 1. Główni księgowi centralnych zarządów są obowiązani organizować zespoły pracownicze w celu przeprowadzenia inspekcji oraz oceny całokształtu pracy zespołów powoływanych w przedsiębiorstwach.

2. Zasady powoływania zespołów i doboru członków zespołów są takie same jak w przedsiębiorstwach z tym, że do zespołów tych należy włączać również księgowych rewidentów.

3. Główni księgowi centralnych zarządów obowiązani są w ciągu 5 dni po skończonym kwartale — przesyłać do Departamentu Księgowości szczegółową ocenę pracy poszczególnych grup inspekcyjnych przedsiębiorstw.

§ 10. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1955 r.

2. Jednocześnie traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 218 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 29 września 1954 r. w sprawie kontroli ewidencji pracy i obliczania należności za pracę robotników zatrudnionych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych i instalacyjnych (Dz. Urz. MBM i O Nr 18, poz. 135).

Minister **R. Piotrowski**

80

ZARZĄDZENIE Nr 97

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 1 czerwca 1955 r.

w sprawie zwolnienia przedsiębiorstw i centralnych zarządów z obowiązku sporządzania sprawozdań z bezpośrednich strat awaryjnych.

(L. dz. D. I/4/1684/55)

W wykonaniu uchwały Nr 159 Prezydium Rządu z dnia 26 lutego 1955 r. o dalszym usprawnieniu sprawozdawczości zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Znosi się ciążący na przedsiębiorstwach (zakładach) obowiązek sporządzania kwartalnych sprawozdań z bezpośrednich strat awaryjnych oraz analiz tych sprawozdań. —

2. W związku z postanowieniem ust. 1:

1) tracą moc przepisy zawarte w częściach:
VII. Sposób wypełniania formularza „sprawozdanie z bezpośrednich strat awaryjnych".
VIII. Obieg formularza sprawozdawczego „sprawozdanie z bezpośrednich strat awaryjnych".
IX. Analiza sprawozdania z bezpośrednich strat awaryjnych.
X. Obieg analiz i zakres kompetencji.
— obejmujących §§ od 23 do 33 instrukcji w sprawie trybu postępowania w przypadkach awarii, zapobiegania awariom oraz sprawozdawczości awaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 302 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 14 listopada 1953 r. (Dz. Urz. MBMiO Nr 21, poz. 197);

2) uchylony zostaje obowiązek wypełnienia formularza „Sprawozdanie z bezpośrednich strat awaryjnych", stanowiącego załącznik Nr 4 do powołanego zarządzenia Nr 302.

§ 2. W tabeli, zawartej w § 9 powołanego w § 1 zarządzenia Nr 302, wprowadza się następujące zmiany:

1) jako trzecią pozycję wprowadza się w rubryce 1—„Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli—Departament Techniki (Główny Inspektor Ochrony Przeciwpożarowej, w rubryce 2 — 50.000 zł (strat bezpośrednich przy klęskach żywiołowych i pożarach); dotychczasowe pozycje 3, 4 i 5 stanowią obecnie pozycje 4, 5 i 6.
2) w tytule rubryki 2 skreśla się wyrazy „(rubr. 6 sprawozdanie z bezpośrednich strat awaryjnych)".

§ 3. Pozostałe przepisy instrukcji, stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 302, poza uchylonymi zgodnie z § 1 zarządzenia, obowiązują nadal.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 1955 r.

Minister **R. Piotrowski**

81

ZARZĄDZENIE Nr 98

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 3 czerwca 1955 r.

o wprowadzeniu instrukcji w sprawie premiowania pracowników umysłowych za terminowe i przedterminowe oddanie budowy (obiektu) do użytku.

(L. dz. D.XIII/3/1621/55)

§ 1. W celu ustalenia jednolitego trybu postępowania przy stosowaniu regulaminu premiowania, stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 169 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 15 sierpnia 1952 roku w sprawie premiowania pracowników, zatrudnionych w wykonawstwie budowlano-montażowym za oddanie w terminie do użytku obiektów szczególnie ważnych dla gospodarki narodowej, zwanego dalej „Regulaminem", wprowadza się w życie instrukcję, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1955 roku.

2. Równocześnie tracą moc:
1) okólnik Nr 64 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 22 października 1953 r. w sprawie właściwej wykładni regulaminu premiowania za terminowe i przedterminowe oddanie budowy lub jej części (obiektu) do użytku (Dz. Urz. MBMiO Nr 20, poz. 192);
2) zarządzenie Nr 136 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 23 czerwca 1954 r. w sprawie wzmocnienia dyscypliny płac w zakresie premiowania pracowników za terminowe i przedterminowe oddanie budowy (obiektu) do użytku.

Minister **R. Piotrowski**

Załącznik do zarządzenia Nr 98 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 3 czerwca 1955 roku.

INSTRUKCJA

w sprawie premiowania pracowników za terminowe i przedterminowe oddanie budowy (obiektu) do użytku.

§ 1. 1. Premiowaniem należy obejmować pracowników, zatrudnionych na budowach lub ich częściach (obiektach), uznanych za szczególnie ważne dla gospodarki narodowej uchwałą Prezydium Rządu lub zarządzeniem Ministra.

2. Dyrektorzy centralnych zarządów i dyrektor Zarządu Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych w szczególnie uzasadnionych przypadkach mają prawo występować do Ministra z wnioskami o wydanie decyzji co do objęcia premiowaniem pracowników zatrudnionych na danej budowie lub jej części, nieuznanej za szczególnie ważną w sposób podany w ust. 1.

3. Wnioski, o których mowa w ust. 2, należy składać po dokładnym przeanalizowaniu znaczenia wykonywanej budowy i konieczności objęcia premiowa-

niem pracowników, zatrudnionych na danej budowie lub jej części.

§ 2. 1. Podstawą premiowania pracowników, zatrudnionych na budowach lub obiektach określonych w § 1, jest uzyskanie zatwierdzenia przez Ministra Budownictwa Miast i Osiedli w trybie podanym w § 2 ust. 3 Regulaminu, terminów oddawania obiektów do użytku.

2. W przypadku dokonania zmian w terminach oddawania budów (obiektów) do użytku, (skreślenie lub wprowadzenie budowy (obiektu) do portfelu zleceń) których pracownicy mogą być objęci premiowaniem, centralne zarządy (Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych) powinny złożyć raz na kwartał w terminie do dnia 20 miesiąca poprzedzającego planowany kwartał wnioski o urealnienie zatwierdzonych wykazów.

§ 3. Ustala się następujący tryb rozdziału limitów środków pieniężnych na premie:

1. Departament Planowania w porozumieniu z Departamentem Produkcji Podstawowej i Departamentem Finansów w terminie 5-cio dniowym po otrzymaniu rocznego planu oddawania obiektów opracuje dla poszczególnych centralnych zarządów (Zarządu Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych) ramowy rozdzielnik limitów środków pieniężnych, przydzielonych resortowi na premie za terminowe oddawanie obiektów, na podstawie wysokości rocznego planu oddawania obiektów i ważności dla gospodarki narodowej realizowanych obiektów. Opracowany rozdzielnik zostanie przedstawiony Ministrowi do zatwierdzenia.

2. Centralne zarządy (Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych) w terminie 5-dniowym od daty otrzymania rozdzielnika z Departamentu Planowania, rozdzielą przyznany im limit dla poszczególnych zjednoczeń (wojewódzkich zarządów budowlanych przedsiębiorstw powiatowych) przyjmując podstawę, określoną w ust. 1.

3 Zjednoczenia (wojewódzkie zarządy budowlanych przedsiębiorstw powiatowych) w terminie 5-cio dniowym licząc od dnia otrzymania z centralnego zarządu (Zarządu Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych) zawiadomienia o przyznanych limitach prześlą do centralnych zarządów (Zarządu Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych) wykazy obiektów, których pracownicy mają być objęci premiowaniem — w ramach przydzielonego limitu.

4. Centralne zarządy (Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych) złożą w Departamencie Zatrudnienia i Płac i w Departamencie Planowania w 25 dni po zatwierdzeniu rocznego planu oddawania obiektów:
   1) wykazy budów (obiektów), których termin oddania do użytku przewidziany jest w II, III i IV kwartale danego roku kalendarzowego;
   2) w okresie IV kwartału każdego roku (nie później jak do dnia 20 grudnia) wykaz budów (obiektów), których termin oddania do użytku przewidziany jest w I kwartale następnego roku kalendarzowego.

5. Wymienione w ust. 3 i 4 wykazy należy sporządzać wg wzoru, stanowiącego załącznik do instrukcji.

6. Wykazy budów po ich zatwierdzeniu przez Ministra przekazywane będą centralnym zarządom (Zarządowi Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych) i zjednoczeniom (wojewódzkim zarządom budowlanych przedsiębiorstw powiatowych); z kolei będą podane do wiadomości zainteresowanym pracownikom.

§ 4. Złożenie wykazów (wniosków) po terminach, określonych w § 2 ust. 2 i w § 3 ust. 4, może spowodować nieuwzględnienie tych wykazów (wniosków) z uwagi na wcześniej dokonany podział kwot, przeznaczonych na powyższe premie.

§ 5. 1. Proponowane na poszczególne budowy (obiekty) kwoty premii powinny być ustalone w zjednoczeniach (wojewódzkich zarządach budowlanych przedsiębiorstw powiatowych) na podstawie zestawienia ilości osób uprawnionych do premiowania, z uwzględnieniem faktycznego ich zaszeregowania, przy czym zestawienie to powinno obejmować oddzielnie pracowników generalnego wykonawcy i podwykonawców.

2. Kwalifikowanie pracowników do premiowania oraz ustalanie wysokości kwot premii dla poszczególnego pracownika należy dokonywać ściśle wg przepisów §§ 4, 5, 9 i 11 Regulaminu.

3. W przypadku objęcia premiowaniem pracowników podwykonawcy, generalny wykonawca obowiązany jest uzgodnić proponowany rozdział premii z podwykonawcą.

4. Jeżeli zatwierdzona dla danej budowy kwota premii jest niższa niż wnioskowana, generalny wykonawca ma obowiązek uzgodnić powtórnie z podwykonawcami nowy podział sumy zatwierdzonej.

5. W przypadku, gdyby wskutek niezachowania postanowień zawartych w ust. 3 i 4 wynikły rozbieżności pomiędzy generalnym wykonawcą i podwykonawcą co do wysokości przypadającej na rzecz podwykonawcy premii, sprawę należy przedstawić do rozstrzygnięcia Departamentowi Zatrudnienia i Płac.

§ 6. 1. Warunkiem wypłacenia premii jest terminowe oddanie budowy (obiektu) do użytku, stwierdzone protokółem sporządzonym zgodnie z obowiązującymi przepisami o przekazywaniu obiektów do użytku.

2. Wysokość wypłaconej premii uzależnia się od jakości wykonanych robót wg oceny podanej w protokóle zdawczo-odbiorczym, w sposób następujący:
   a) za ocenę b. dobrą wypłaca się 100% kwoty zatwierdzonej,
   b) za ocenę dobrą wypłaca się 90% kwoty zatwierdzonej,
   c) za ocenę dostateczną wypłaca się 75% kwoty zatwierdzonej.

3. Sumy stanowiące różnicę między kwotami premii wypłaconych, a kwotami premii jakie przysługiwałyby, gdyby oddane do użytku budowy (obiekty) posiadały pod względem jakości ocenę bardzo dobrą, dyrektor centralnego zarządu (Zarządu Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych) ma prawo użyć na premiowanie dodatkowe dla pracowników, którzy oddali budowę (obiekt) o jakości bardzo dobrej lub o jakości dobrej przy szczególnie trudnych warunkach wykonania.
   Wypłata premii dodatkowej dla poszczególnych pracowników nie powinna spowodować przekroczenia obowiązujących wysokości premii, ustalonych w §§ 4, 5, 9 i 11 Regulaminu.

4. Kwoty określone w ust. 3 powinny być wykorzystane w ramach danego kwartału.

§ 7. 1. Wypłaty premii pracownikom należy dokonywać w niżej podanych terminach:
   a) pracownikom budów premię wypłaca się bieżąco, a najpóźniej w ciągu miesiąca od daty przekazania do użytku budowy (obiektu) inwestorowi, z tym zastrzeżeniem, że połowę premii zatrzymuje się do czasu sporządzenia przez kierownictwo budowy faktury ostatecznej i złożenia jej w sekcji rozliczeń;
   b) pracownikom odcinków budowlanych, zarządów budowlanych (budowlanych przedsiębiorstw powiatowych) i zjednoczeń (wojewódzkich zarządów budowlanych przedsiębiorstw powiatowych) premie wypłaca się w ciągu 6 tygodni po zakończeniu kwartału.

2. W okresie do 15 lutego każdego roku będą wypłacane premie należne:
   a) pracownikom budów i odcinków budowlanych za grudzień ubiegłego roku;
   b) pracownikom zarządów budowlanych (budowlanych przedsiębiorstw powiatowych) i zjednoczeń (wojewódzkich zarządów budowlanych przedsiębiorstw powiatowych) za IV kwartał ubiegłego roku.
   Należności dotyczące innych okresów w tym terminie nie będą regulowane.

3. W przypadku niewypłacenia należnej pracownikom premii w terminach określonych w ust. 1 i 2, w stosunku do pracowników winnych tego zaniedbania będą stosowane sankcje w formie zmniejszenia lub cofnięcia premii.

4. Centralne zarządy (Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych) obowiązane są zgłaszać w ciągu miesiąca po zakończeniu kwartału do Departamentu Planowania niewykorzystane w każdym kwartale kwoty.

§ 8. Finansowanie i rozliczanie premiowania odbywa się w sposób następujący:

1. Departament Finansów dokona otwarcia kredytów na rachunku zainteresowanych centralnych zarządów (Zarządu Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych) w Narodowym Banku Polskim (wzór Nr 5 rachunku jednostki Nr 411) na podstawie szczegółowego rozdzielnika, sporządzonego przez Departament Planowania.
2. Centralne zarządy (Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych) przekazywać będą uruchomione kredyty przelewami na rachunek „Funduszów i Rezerw" (Nr 112) właściwych zjednoczeń (budowlanych przedsiębiorstw powiatowych) w Banku Inwestycyjnym (Banku Rolnym lub Narodowym Banku Polskim):
   a) na premie dla pracowników budów i odcinków na podstawie wniosków, podpisanych przez dyrektora zjednoczenia (wojewódzkiego zarządu budowlanych przedsiębiorstw powiatowych), zawierających stwierdzenie, że objęta premiowaniem budowa lub obiekt oddany został w terminie do użytku.
   b) na premie dla pracowników zjednoczeń i zarządów budowlanych (budowlanych przedsiębiorstw powiatowych i wojewódzkich zarządów budowlanych przedsiębiorstw powiatowych) na podstawie decyzji dyrektora centralnego zarządu (Zarządu Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych) powziętej na wniosek dyrektora zjednoczenia (wojewódzkiego zarządu budowlanych przedsiębiorstw powiatowych). Na przelewach należy zaznaczyć, że przekazywane kwoty przeznaczone są na premie dla pracowników.
3. Zjednoczenia (budowlane przedsiębiorstwa powiatowe) dokonują wypłaty wg zatwierdzonych list imiennych z zachowaniem obowiązujących w tej mierze przepisów, przy czym odpowiedzialność za prawidłowe dokonanie wypłaty, potrącenie podatku od wynagrodzeń i terminowe odprowadzenie kwot potrąconych obciąża zjednoczenia (budowlane przedsiębiorstwa powiatowe).
4. Po dokonaniu wypłat i odprowadzeniu podatku od wynagrodzeń na rachunek terytorialnie właściwych wydziałów finansowych prezydiów rad narodowych — zjednoczenia (budowlane przedsiębiorstwo powiatowe) w ciągu 14 dni od daty otrzymania kredytu prześlą do centralnych zarządów (Zarządu Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych) odpisy list wypłat (zachowując u siebie oryginały) zaopatrzone w adnotację o odprowadzeniu podatku z podaniem Nr i daty przelewu.

§ 9. Podatek od premii, przyznanych na podstawie cytowanego wyżej zarządzenia, powinien być obliczony wg zasad podanych w § 6 zarządzenia Ministra Finansów z dnia 6 czerwca 1951 r. w sprawie całkowitego lub częściowego zwolnienia niektórych kategorii wynagrodzeń od podatku od wynagrodzeń (Mon. Pol. Nr A-49, poz. 648) przy uwzględnieniu następujących elementów:

a) wysokości przyznanej premii,
b) okresu zatrudnienia pracownika na premiowanej budowie,
c) wynagrodzenia pracownika w okresie, za który została przyznana premia.

Zjednoczenie (WZBPP)

Załącznik do instrukcji w sprawie premiowania pracowników za terminowe i przedterminowe oddawanie budowy (obiektu) do użytku

W Z Ó R

ściśle poufne po wypełnieniu

Wykaz budów (obiektów) których pracownicy podlegają premiowaniu za terminowe ich oddanie do użytku.

Nazwa budowy / Określenie obiektu	Kubatura / Ilość izb	Podstawa wprowadzenia do wykazu Nr i data uchwały Prezydium Rządu lub zarządzenia Ministra	Termin rozpoczęcia budowy, obiektu wg planu	Planowany termin oddania do użytku	Limit premii	Proponowana premia: dla pracowników budowy łącznie z podwykonawcą: ilość prac.	kwota	dla pracowników odcinków bud. zarz. bud. i zjednoczeń z podwykonawcami: ilość prac.	kwota
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Przykład kwartał II									
Osiedle mieszk. A Nowa Huta									
1. Blok Nr 2a		Zarządzenia Nr MBMiO z dnia	15.XI.53	15.V.54	×	×	×	×	×
2. Blok Nr 3b		„	15.VIII.53	20.III.54	×	×	×	×	×
Razem 1 + 2					15.000	15	12.000	3	3.000
Osiedle mieszk. C Nowa Huta									
3. Blok Nr 7		uchw. Prez. Rz. Nr 2	15.III.54	20.IX.54	×	×	×	×	×
4. Blok Nr 10		„	15.IV.54	20.XI.54	×	×	×	×	×
Razem 3 + 4					20.000	20	16.000	3	4.000
Razem II kwart.					35.000	35	28.000	6	7.000
Razem III i t. d.									

Uwaga:
1. Wykazy sporządza zjednoczenie (WZBPP) z podziałem na kwartały II, III i IV jak w przykładzie. O umieszczeniu budowy (obiektu) w jednym z kwartałów decyduje data oddania jej (jego) do użytku.
2. Pozycji oznaczonych znakiem „×" nie wypełnia się.
3. CZ (ZBPP) wykazów zbiorczych nie sporządza; zatwierdza jedynie wykazy zjednoczeń.

(—) podpis dyrektora zjednoczenia
(—) podpis dyrektora centralnego zarządu

82

ZARZĄDZENIE Nr 100

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 4 czerwca 1955 r.

w sprawie zasad premiowania pracowników umysłowych, zatrudnionych w jednostkach wykonawstwa budowlano-montażowego.

(L. dz. D.XIII/3/1650/55)

W wykonaniu uchwały na 200/55 Prezydium Rządu z dnia 5 marca 1955 r. o zmianie uchwały z dnia 24 maja 1952 r. w sprawie zasad premiowania pracowników, zatrudnionych w budownictwie (Mon. Pol. Nr A-44 poz. 433) — w porozumieniu z Zarządem Głównym Związku Zawodowego Pracowników Budownictwa i Przemysłu Materiałów Budowlanych zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się w Centralnych Zarządach Budownictwa Miejskiego: Warszawa, Śląsk, Zachód, Południe, Północ, Centralnym Zarządzie Robót Instalacyjnych, Centralnym Zarządzie Robót Inżynieryjnych, Centralnym Zarządzie Budownictwa Wojskowego, Zarządzie Budowalnych Przedsiębiorstw Powiatowych — oraz w nadzorowanych przez nie przedsiębiorstwach (wojewódzkich zarządach budowlanych przedsiębiorstw powiatowych WZBPP), i podległych tym przedsiębiorstwom zarządach budowlanych (budowlanych przedsiębiorstwach powiatowych BPP), odcinkach budowlano-montażowych i budowach regulaminy premiowania, stanowiące załączniki nr 1 i nr 2 do zarządzenia.

2. Integralną część regulaminów, określonych w ust. 1, stanowią:

1. Instrukcja w sprawie określenia podstawowych zadań rzeczowych, stanowiąca załącznik nr 3 do zarządzenia, *
2. instrukcja w sprawie ustalania wykonania kwartalnego planu kosztów, stanowiąca załącznik nr 4 do zarządzenia. *

§ 2. Szczegółowe zasady premiowania za obniżenie kosztów budowy, o którym mowa w § 8 załącznika nr 1 do zarządzenia, będą określone odrębnym zarządzeniem.

§ 3. Premie dla pracowników umysłowych, zatrudnionych w jednostkach określonych w § 1 ust. 1, nie oparte na postanowieniach regulaminów i instrukcji określonych w § 1 — traktowane będą jako wypłaty pozbawione legalnych podstaw.

§ 4. 1. W celu przygotowania załóg przedsiębiorstw do pełnego i właściwego wprowadzenia zasad premiowania w życie, zobowiązuje się:

1) Departament Zatrudnienia i Płac do zorganizowania do dnia 10 czerwca 1955 r. wspólnie z Departamentami: Planowania, Produkcji Podstawowej i Finansów, oraz Samodzielnym Wydziałem Kosztorysów Cen i Umów — narady instruktażowej dla odpowiednich pracowników centralnych zarządów,
2) centralne zarządy (Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych) do zorganizowania do dnia 15 czerwca 1955 r. narady instruktażowej dla odpowiednich pracowników przedsiębiorstw (wojewódzkich zarządów budowlanych przedsiębiorstw powiatowych),
3) przedsiębiorstwa (wojewódzkie zarządy budowlanych przedsiębiorstw powiatowych) do zorganizowania do dnia 20 czerwca 1955 r. narady instruktażowej dla odpowiednich pracowników zarządów budowlanych i kierowników robót (WZBPP dla odpowiednich służb BPP),
4) budowlane przedsiębiorstwa powiatowe do zorganizowania do dnia 25 czerwca 1955 r. narady instruktażowej dla kierowników robót.

2. Niezależnie od narad, o których mowa w ust. 1, zobowiązuje się dyrektorów poszczególnych jednostek do udzielania podległym jednostkom w miesiącach czerwcu i lipcu 1955 r. pomocy w zakresie wprowadzenia zasad premiowania w życie — m. in. przez delegowanie do nich odpowiednich pracowników.

§ 5. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 czerwca 1955 r.

2. Regulaminy, o których mowa w § 1 wchodzą w życie z dniem 1 lipca 1955 r.

3. Z dniem 1 lipca 1955 r. tracą moc obowiązującą:

1) zarządzenie nr 147 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 24 czerwca 1952 r. w sprawie zasad premiowania pracowników umysłowych zatrudnionych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych i instalacyjnych (Dz. Urz. MBMiO Nr 14 poz. 158);
2) okólnik nr 68 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 30 września 1952 r. w sprawie sposobu określania wartości produkcji do celów premiowania pracowników umysłowych zatrudnionych w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych i instalacyjnych (Dz. Urz. MBMiO nr 18, poz. 208);
3) zarządzenie nr 39 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 20 lutego 1954 r. w sprawie uzależnienia premii dla pracowników umysłowych od wykonania planu funduszu płac (Dz. Urz. MBMiO nr 3, poz. 17);
4) postanowienia §§ 14 i 15 zarządzenia nr 36 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 26 lutego 1953 r. w sprawie zasad generalnego wykonawstwa (Dz. Urz. MBMiO nr 3, poz. 37);
5) okólnik nr 21 Ministra Budownictwa Miast i Osiedli z dnia 17 kwietnia 1954 r. w sprawie właściwego stosowania przepisów regulaminów premiowania, stanowiących załączniki do zarządzenia nr 147 z dnia 24 czerwca 1952 r. (Dz. Urz. MBMiO nr 8, poz. 53);
6) zarządzenie nr 93 z dnia 20 kwietnia 1954 r. w sprawie zmiany trybu zatwierdzania premii miesięcznych produkcyjnych dla pracowników umysłowych zatrudnionych w wykonawstwie budowlano-montażowym.

Minister **R. Piotrowski**

83

ZARZĄDZENIE Nr 103

MINISTRA BUDOWNICTWA MIAST I OSIEDLI

z dnia 8 czerwca 1955 r.

w sprawie wstępu pracowników Centralnego Urzędu Geologii na teren zakładów podległych Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli.

(L. dz. D.VII/GG/3769/55)

W celu umożliwienia pracownikom Centralnego Urzędu Geologii wykonania zadań określonych w art. 2 dekretu z dnia 8 października 1951 r. o państwowej służbie geologicznej (Dz. U. Nr 52, poz. 369) a w szczególności sprawowania kontroli geologicznej — zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Pracownicy Centralnego Urzędu Geologii, posiadający upoważnienie wystawione przez Prezesa lub Wiceprezesa Centralnego Urzędu Geologii, na podstawie tego upoważnienia mają prawo do otrzymania przepustki wstępu na teren zakładów i obiektów podległych Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli w celu kontroli prac geologicznych oraz zapoznania się z materiałami dotyczącymi dokumentacji geologicznych.

2. Prezes i Wiceprezes Centralnego Urzędu Geologii mają prawo wstępu na teren zakładów i obiektów podległych Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli w celu skontrolowania prac geologicznych oraz zaznajomienia się z materiałami dotyczącymi dokumentacji geologicznych na podstawie przepustki, wydanej za okazaniem legitymacji służbowej.

§ 2. 1. Upoważnienie, wydane przez Prezesa lub Wiceprezesa Centralnego Urzędu Geologii zawiera:

1) nazwisko i imię pracownika delegowanego (nazwiska i imiona pracowników delegowanych zespołowo), stanowisko służbowe, numer legitymacji służbowej, adres zamieszkania;
2) nazwisko i imię kierownika zespołu w przypadku delegacji zespołowej;
3) określenie sprzętu i materiałów, w jakie zaopatrzony jest delegowany pracownik (zespół);

*** Zał. 1, 2, 3 i 4 zostały rozesłane zainteresowanym jednostkom.**

Zarządzenie Ministra Nr 89

z 18.V.55 r. L. dz. GM/3/1125/55 zmieniające zarządzenie Nr 73 z 8.IV.55 r. w sprawie ostatecznego odbioru od wykonawcy budynku biurowego przy ul. Świętokrzyskiej Nr 28/34 (Jasnej Nr 22) w Warszawie.

Zarządzenie Ministra Nr 91

z 19.V.55 r. L. dz. D. IX/202/4/55 w sprawie budowy magazynów zbożowych.

Zarządzenie Ministra Nr 93

z 24.V.55 r. L. dz. D. I/5/2161/55 w sprawie zbadania możliwości wprowadzenia w przedsiębiorstwach budowlano-montażowych premiowania za osiągnięcia w zakresie wykonania zadań obniżki kosztów własnych.

Zarządzenie Ministra Nr 95

z 28.V.55 r. L. dz. DI/2/1317/55 w sprawie dokonywania zmian w programie produkcji na 1955 r.

Zarządzenie Ministra Nr 99

z 4.VI.55 r. L. dz. GM/3/3240/55 w sprawie odbioru od wykonawcy dwóch nadbudowanych budynków mieszkalnych w Warszawie przy ul. Lubomira Nr 6 i Żymirskiego Nr 108.

Zarządzenie Ministra Nr 101

z 9.VI.55 r. L. dz. DI/1/1973/55 w sprawie trybu i terminów opracowania 5-letniego Planu Rozwoju Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej w latach 1956—1960.

Zarządzenie Ministra Nr 102

z 9.VI.55 r. L. dz. CZZ/12/13841/55 w sprawie zapobiegania tworzeniu się i zagospodarowania ponadnormatywnych zapasów kabli ziemnych i linek napowietrznych w przedsiębiorstwach podległych Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli.

Okólnik Ministra Nr 19

z 16.V.55 r. L. dz. D. VII/3/440/55 w sprawie zwiększenia zakresu stosowania betonów lekkich.

Okólnik Ministra Nr 20

z 27.V.55 r. L. dz. D. V/3/351/543/55 w sprawie wprowadzenia zmian w zakresie rozliczeń Miastoprojektu „ZOR" z inwestorami za wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową.

Okólnik Ministra Nr 21

z 28.V.55 r. L. dz. CZZ/261/10849/55 w sprawie urealnienia wartości zapasów w przedsiębiorstwach podległych Ministrowi Budownictwa Miast i Osiedli.

Okólnik Ministra Nr 22

z 30.V.55 r. L. dz. GM/3/1172/55 w sprawie właściwości jednostek organizacyjnych Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli przy sporządzaniu planów zaopatrzenia resortu w maszyny, urządzenia, narzędzia i inwentarz.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 34

z 17.V.55 r. L. dz. GM/3124/SZ/55 w sprawie obowiązku udzielania przez departamenty i samodzielne wydziały pomocy Referatowi Skarg i Zażaleń Gabinetu Ministra, oraz przeprowadzenia akcji rozpowszechniającej przepisy dotyczące zakładowych komisji rozjemczych.

Pismo okólne Ministerstwa Nr 36

z 20.V.55 r. L. dz. CZP/3/1399/55 w sprawie wprowadzenia tymczasowej instrukcji o gospodarowaniu własnym taborem konnym w transporcie budownictwa miejskiego.

Redakcja i Administracja: Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli, Warszawa, Plac Dzierżyńskiego 3/5.

Warunki prenumeraty Dziennika Urzędowego Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli prenumerata roczna — 36 zł. Cena pojedyńczych egzemplarzy wskazana na każdym egzemplarzu. Wpłacać należy do Narodowego Banku Polskiego V oddział miejski Warszawa. Rachunek Ministerstwa Budownictwa Miast i Osiedli Nr 1529 — 91 — 134, część 6, dział 5, rozdział 19, wpływy z wydawnictw. —

Cena zł 3,50

ODBIORCA:

P.W.W.R.N. — Warszawa. 1954.
Drukarnia Akcydensowa, W-wa. Tamka 3. 3500. Zam. 1354 z dnia 22.VI.55 r. Podpis. do druku 26.VII.55 r. Druk ukończono 8.VIII.55 r. Objętość 1¼ ark. druk. Pap. gazetowy A1/50 g. B-6-8283